Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato:	Brenda Scarlette Díaz Franco 029-231-2025-DGPCYN-MCD		CUI: Acuerdo Ministerial:	2211 22591 0301 7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		Nit del Contratista:	5245466-5
Número de Factura:	4192749992		Serie:	B1602AB4
Honorarios Mensuales:	Q	12,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2025
Monto Total del Contrato	Q	71,612.90	Plazo del Contrato:	Del 02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL			

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

(según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración y redacción de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros; a)
- Brindé apoyo en la elaboración y presentación de informes oficiales de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural; b)
- Apoyé en la coordinación y manejo de la agenda de la Señora Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural en coordinación con el c) Despacho Ministerial;
- Apoyé en coordinar la participación de la señora Viceministra en eventos nacionales e internacionales en la promoción y divulgación del patrimonio en representación de la república de Guatemala;
- Brindé apoyo y seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones, de competencia en la protección defensa y promoción del
- Patrimonio Cultural Guatemalteco;
- Apoyé en dar seguimiento en actividades en la difusión y promoción para la conservación del patrimonio a cargo del Viceministerio f) del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran, contando con el Visto Bueno. de la Señora Viceministra como jefe inmediato;
- Apoyé en la presentación de informes de resultados de las actividades de las unidades administrativas del Vicedespacho de j) Patrimonio Cultural y Natural;

k)	Brindé apoyo y acompañamiento en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrado, relacionados a lineamientos y/o controles emitidos por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural, en las diferentes unidades				
I)	Brindé asistencia a la Señora Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural en temas administrativos a cargo del Vicedespacho;				
m) n)	Bridé apoyo en la atención, seguimiento y participación de acciones y preparación de documentos requeridos por la Presidencia, Vicepresidencia, Instituciones del Organismo Ejecutivo y El Congreso de la República; Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia que ingrese a Vicedespacho;				
ñ)	Brindé apoyo con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escapeo de archivos;				
	Brenda Scarlette Díaz Franco Nombre Completo del Contratista Firma de Contratista	Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Firma y sello de la Autoridad gue Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) (según Clausula de contrato: Décima Primera) (según Clausula de contrato: Décima Primera) Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes			